



Der Markt Neunkirchen a. Brand ist die zweitgrößte Kommune im Landkreis Forchheim, mit mehr als 8.500 Einwohnern. Mit seinen 8 Ortsteilen liegt er in unmittelbarer Nähe des Großraums Nürnberg, Fürth, Erlangen, am Rand der Fränkischen Schweiz. Als attraktive Gemeinde wächst Neunkirchen a. Brand seit Jahren und stellt sich den Anspruch, eine moderne Kommune mit besten Möglichkeiten für Familien, moderner Infrastruktur und einem reichhaltigen kulturellen Angebot zu sein.

Zur Verstärkung seines Teams in der Marktbücherei St. Michael sucht der Markt Neunkirchen a. Brand zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden eine/n

**Mitarbeiter (m/w/d)
für die Marktbücherei St. Michael
Neunkirchen a. Brand**

Eingruppierung nach den persönlichen Voraussetzungen bis EG 5

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **Betreuung und Beratung der Nutzer**
- **Ausleihbetrieb**
- **Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen, Vorleseabenden, Bilderbuchkino, Autorenlesungen**
- **Aufbau, Erneuerung und Bestandspflege der Medien**
- **Bildungspartnerschaft mit Schulen und Kindertagesstätten; regelmäßige Besuche von Schulkindern, Kita-Kindern, Leseclub sowie spezielle Veranstaltungen für Kinder**
- **Öffentlichkeitsarbeit, Newsletter, Social Media**
- **Qualitätsstandards weiterführen und weiterentwickeln**
- **Lektorat/Buchauswahl, Medieneinkauf, Medienbearbeitung**
- **Verbuchung von Einnahmen und Erstellung von Statistiken**
- **Unterstützung bei der Ausarbeitung von neuen Konzepten**

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten



Ihr Profil:

- Einschlägige Erfahrung in den Aufgabengebieten wünschenswert
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und analytisches Denken
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Soziale Kompetenz, Leistungsbereitschaft und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierter, kooperativer und kommunikativer Arbeitsstil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Bereitschaft zur Fortbildung

Ihre Vorteile:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeiten in einem kollegialen und engagierten Team mit derzeit rund 20 ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Größtmögliche flexible Arbeitszeit
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **12.04.2024** an den Markt Neunkirchen a. Brand, FB 1 - Personalamt, Klosterhof 2-4, 91077 Neunkirchen a. Brand (nur Kopien, keine Originale, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden) oder per E-Mail: personalamt@neunkirchen-am-brand.de (eine zusammengefasste pdf-Datei). Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne Frau Bail (fachlich) unter Tel. 09134/705-700 oder Herr Wanke unter Tel. 09134/705-102.